

### Objectifs de la formation

- Structurer une organisation performante
- Animer une organisation performante
- Communiquer pour cette organisation performante

### Public concerné

- Les managers clés d'une entreprise

### Nombre de participants

- Minimum 2 – maximum 6

### Prérequis

- Aucun.

### Méthodes et moyens pédagogiques

- La formation alterne **apports théoriques** (30%) et **exercices pratiques** (70%). Modulaires et progressifs pour garantir une acquisition concrète des compétences.
- Démonstration
- Etudes de cas
- Mises en situation pédagogique

### Durée de la formation

- 70h00 sécables en sessions de 3h30 (1/2 j) à 7h00 (1j)

### Profil de l'intervenant / de l'intervenante

- Formateur expert en management d'organisation

### Contenus abordés

- **Séquence 1 : Structuration et animation des activités clés de l'entreprise**

Former et accompagner à la mise en place d'une organisation claire, partagée et animée autour des activités clés :

- Organiser une réunion de lancement avec les parties prenantes
- Définir les rôles et responsabilités des acteurs de chaque activité clé
- Formaliser les tâches associées à chaque activité
- Identifier les données d'entrée et de sortie nécessaires
- Cartographier les parties prenantes internes et externes impliquées
- Définir les interactions et enchaînements entre les activités clés
- Définir des objectifs opérationnels pour chaque activité et en animer leur suivi.

- **Séquence 2 : Gestion de projet et Communication**

Former et accompagner à l'identification et l'exécution d'actions grâce une communication claire, structurée et engageante au sein d'une équipe :

- Définir un projet composé d'actions
- Animer une équipe pour l'exécution de ce projet, de ces actions
- Mobiliser l'équipe et les parties prenantes au travers d'une communication engageante
- Communiquer de manière régulière et adaptée sur les résultats du projet et de l'équipe
- Valoriser le projet d'équipe.

- **Séquence 3 : Implication et montée en compétences des équipes**

Former et accompagner à la mise en place de dispositifs de management favorisant l'engagement et la professionnalisation des collaborateurs :

- Concevoir un parcours d'intégration pour les nouveaux arrivants
- Déployer une matrice de compétences et un plan de développement associé
- Mettre en œuvre des actions de sensibilisation et de mobilisation collective autour du projet d'entreprise.

### Méthodes et modalités d'évaluation

- Evaluation diagnostique en amont de la formation par un questionnaire
- Evaluation formative des acquis tout au long de la formation (Questionnement, mises en situation professionnelles ...)
- Evaluation à l'issue de la formation par un questionnaire
- Evaluations à 3, 6 et 12 mois

### Modalités de suivi de la formation

- Feuille d'émargement signée
- Attestations nominatives de réalisation à l'issue de la formation

### Tarifs

- Intra : 12 700 € HT

### Accueil des personnes en situation de handicap

- Mise en place, si besoin, d'une accessibilité organisationnelle, technique, physique, pédagogique en amont de la formation.
- Référente : Orane LE ROY – [orane.le-roy@groupenea.com](mailto:orane.le-roy@groupenea.com) – 06-17-25-93-23